

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

АНО ФЦНОП «Знание»

_____ И.С. Гвоздев

«___» _____ 2016 г.

Отчет
по результатам самообследования
за 2015г.

Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»

Ижевск, 2016 г.

0. **Самообследование проведено комиссией в составе:**

- директор по развитию Гвоздева Светлана Юрьевна – председатель комиссии;
- специалист ОП Пак Сергей Владимирович – член комиссии;
- специалист ОП Янковская Наталья Геннадьевна – член комиссии;

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание» соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292.

2. Оценка системы управления организации

Управление Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание» законодательством Российской Федерации и Уставом. организации - генеральный директор.

организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание» осуществляется в соответствии с Единый исполнительный орган

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся за 2015 год

Кол-во обучающихся	Отчислено				Допущено к экзамену		Сдали квалиф. экзамен		Не сдали квалиф. экзамен	
	всего		в т. ч. по неусп-сти		чел.	%	чел.	%	чел.	%
	чел.	%	чел.	%						
450	0	0	-	-	450	100	450	100	-	-

4. Оценка организации учебного процесса

В Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание» разработаны локальные акты и методические рекомендации, направленные на обеспечение общих подходов в образовательной организации к оценке образовательных результатов слушателей на соответствие требованиям ДПО. Разработаны методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению утвержденные руководителем образовательной организации.

Виды учебных занятий

- Учебные занятия являются формами организации учебного процесса. В ходе занятий осуществляется обучение слушателей по установленным программам, формируются практические навыки.

Основными видами учебных занятий являются:

- лекция;
- семинар;
- практическое занятие;
- групповое занятие;
- контрольная работа;
- консультация;
- самостоятельная работа слушателей.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области психолого-педагогической науки, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна носить проблемный характер, стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых, способствовать формированию творческого мышления.

Проблемный характер лекции базируется на принципе активности процесса формирования знаний. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения.

На лекции в разумных пределах целесообразно применять прямой открытый диалог преподавателя с обучаемыми. Периодически вопросы преподавателя и ответы обучаемых позволяют активизировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Семинар проводится по основным и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главные задачи семинара – закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной литературой, выработать единые взгляды обучаемых по вопросам семинара, привить навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Для качественной подготовки слушателей к семинарам разрабатываются задания. Достижение целей семинара может осуществляться различными методами. Наряду с традиционным вопросно-ответным методом, могут применяться дискуссии, игровые ситуации, разделение учебной группы на оппонирующие коллективы.

На семинаре, проводимом методом дискуссии, обучаемым предоставляется возможность свободно излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам, обосновывать и отстаивать его, критически оценивать выступления товарищей и вступать с ними в полемику, ставить перед преподавателем вопросы и требовать ответа на них.

В ходе же семинара с использованием игровых ситуаций все теоретические вопросы после их обсуждения отрабатываются практически, для чего должна создаваться соответствующая обстановка.

Семинары с разделением учебной группы на оппонирующие коллективы позволяют соединить творческое мышление и высокую активность обучаемых с ответственностью за высказываемые положения. На каждой стороне выступает коллектив единомышленников, отстаивающих свою точку зрения и опровергающих доказательства противоположной стороны. Важным элементом такого семинара является присутствие духа состязательности.

Во всех случаях необходимо стремиться к тому, чтобы на семинарах обучаемые имели возможность развивать навыки вести дискуссию, отстаивать свои убеждения, опровергать ошибочные взгляды товарищей, вести научный спор, то есть отстаивать все то, что способствует развитию творческого мышления.

- Практическое занятие проводится с целью:
- формирования навыков решения профессиональных задач,
- разработки и оформления учебной документации;

Практические занятия могут проводиться в виде тренингов, ролевой игры, мозгового штурма и т. д.

Главным их содержанием являются практическая работа каждого обучаемого.

- Консультация является одной из форм руководства работой обучаемых и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно и носят в основном индивидуальный характер. При необходимости, с обучаемыми могут проводиться групповые консультации.

- Самостоятельная работа обучаемых является важной составной частью учебного процесса и имеет целью:

- закрепление и совершенствование знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий;

- подготовку к предстоящим занятиям и итоговой аттестации;

- формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в формировании знаний.

Самостоятельная работа должна носить систематический и непрерывный характер в течение всего периода обучения.

- Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов.

Основными чертами обучения в рамках информационных технологий являются:

- активное и целенаправленное воздействие на весь ход обучения;

- индивидуализация процесса обучения, поскольку каждый обучаемый работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые указания;

- разделение учебного материала на посильные дозы;

- наличие специальных программированных учебных пособий, в которых предусматривается точная последовательность действий обучаемого;

Технические средства обучения применяются для индивидуального и группового обучения.

Особенностью средств для группового обучения является наличие единой системы управления индивидуальными устройствами, фиксации результатов обучения и контроля.

Организация учебного процесса призвана обеспечить необходимое качество профессиональной подготовки.

5. Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых

Контроль успеваемости и качества подготовки обучаемых проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения. Он подразделяется на текущий и итоговый.

Основным понятием, определяющим сущность контроля, является "критерии оценки". Критерии могут быть различными, в том числе и параметрическими. Управление заключается в максимизации или минимизации каких-то значений выходных показателей (параметров), поддержании их в некоторых пределах, недопущении некоторых комбинаций их значений или запрещении появления временных последовательностей значений выходных параметров. Именно наличие критериев позволяет лицу, принимающему решения, ставить и решать задачу управления.

Критерии должны удовлетворять следующим признакам:

1. Критерии должны быть объективными.

2. Критерии должны быть адекватными.

3. Критерии должны быть нейтральными по отношению к исследуемым явлениям.

4. Совокупность критериев с достаточной полнотой должна охватывать все существенные характеристики исследуемого явления.

Результаты текущего и итогового контроля успеваемости обучаемых определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6. Оценка качества кадрового обеспечения

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных курсов, удовлетворяют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

7. Оценка качества учебно-методического обеспечения

Учебно-методические материалы позволяют реализовывать образовательные программы профессионального обучения в полном объеме и представлены следующими учебными программами:

- Оператор ПК
- Оператор АСБУ «1С:Предприятие 8 (торговый учет)»
- Оператор АСБУ «1С:Предприятие 8»
- Web дизайнер
- Менеджер по персоналу
- Бухгалтер
- Экономист (Расчет смет на ПЭВМ)
- Специалист в области компьютерной графики
- Организатор малого и среднего бизнеса
- Администратор сферы услуг
- Специалист по кадрам
- Радиационная безопасность

Учебно-методическое обеспечение включает:

- методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность; материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Для обеспечения образовательного процесса разработаны следующие методические материалы:

1. Профилактика синдрома «Выгорание»
2. Работа с возражениями

3. Редактор электронных таблиц «Excel»
4. Текстовый редактор «Word»
5. Операционная система «Windows»
6. Технологии эффективных продаж
7. Активные продажи на B2B рынках
8. Социально-профессиональная адаптация к рыночным условиям
9. Технология поиска работы
10. Этика и психология делового общения. Конфликтология
11. Памятка предпринимателя
12. Оформление служебных документов
13. Управление персоналом
14. Кадровое делопроизводство

В процессе обучения используются следующие обучающие диски:

1. Учебно-методический комплекс «Трудовое право: закон и практика»
2. Соло на клавиатуре
3. Система Гарант
4. Менеджер по гостиничному хозяйству
5. Менеджер по туризму
6. Компьютерный дизайн, web-мастер – специалист по сетям Intranet. Компьютерный дизайн, web-мастер – специалист по сетям Intranet-технологиям.
7. Многофункциональный оператор ПЭВМ
8. Организация работы сетей ЭВМ
9. Интерактивный обучающий курс по работе пользователя с интерфейсом «1С:Предприятие»
10. Использование конфигурации «Зарплата и управление персоналом»
11. Использование конфигурации «Управление торговлей»
12. Секретарь-референт
13. Нормативные документы по Радиационной безопасности

8. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют выполнить:

- программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации по следующим программам:

- Оператор ПК
- Оператор АСБУ «1С:Предприятие 8 (торговый учет)»
- Оператор АСБУ «1С:Предприятие 8»
- Web дизайнер
- Менеджер по персоналу
- Бухгалтер
- Экономист (Расчет смет на ПЭВМ)
- Специалист в области компьютерной графики
- Организатор малого и среднего бизнеса
- Администратор сферы услуг
- Специалист по кадрам

- Радиационная безопасность

в полном объеме.

9. Оценка материально-технической базы

Компьютерный класс

Кондиционер

Ноутбук Lenoovo Intel C2D 2 GB/HDD

Монитор LCD ASUS VB191S 19'

МФУ HP Laserjet C1100

Мультимедиа проектор Acer

Комплект учебной мебели

Комплект лицензионного программного обеспечения (ОС Windows 7 Professional, MS Office 2007, 1С:Предприятие 8, Photoshop CS5, CorelDraw X4, Autodesk 3ds Max Design 2011 и 2012, ArchiCAD 14, AutoCAD 2011)

Учебные аудитории - Компьютерный класс

Кондиционер

Мультимедиа проектор Epson

Компьютеры Intel (R) Core(TM); 3-4130 CPU

Монитор Philips LED 19'

Компьютер Celeron ОЗУ 256 Мб

Принтер Laser Jet 1000

Wi-Fi роутер Acer

Комплект учебной мебели

Комплект лицензионного программного обеспечения (ОС Windows XP, MS Office 2007, 1С:Предприятие 8, САДиЭД – Система «Дело»)

Учебные CD диски, DVD диски

Учебная и методическая литература

Цифровой фотоаппарат Sony

Количество оборудованных учебных классов

№ п/п	Адрес	Площадь	Кол-во посадочных мест
1.	426077 Удмуртская г.Ижевск, ул. Республика Красноармейская д.82	Нежилое помещение № 1, учебные помещения – 101,80 кв.м; учебно-вспомогательные – 34,0 кв.м; административные – 37,,5 кв.м.	85
	426077 Удмуртская		6

Республика г.Ижевск ул.Пушкинская д 165 офис 806		
--	--	--

		Итого 179,3 кв.м.	
--	--	-------------------	--

Информационно-методические и иные материалы:

Учебные планы: имеются, утверждены генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»;

Календарные учебные графики: имеются, утверждены генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»;

Методические материалы и разработки:

- соответствующие примерные программы профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации, утвержденные в установленном порядке: имеются
- методические рекомендации по организации образовательного процесса: имеются, утверждены генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»;
- материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: имеются, утверждены генеральным директором Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»;
- расписание занятий: имеется;

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития АНО ФЦНОП «Знание» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По дисциплинам реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя рабочие учебные программы, график последовательного прохождения учебных дисциплин, методические разработки, методические рекомендации. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Методическая разработка содержит следующие сведения:

- наименование темы, учебные цели, время на изучение, общие организационно-методические указания по изучению темы (количество занятий, время на каждое занятие и особенности организации и методики их проведения);
- наименование каждого занятия, его учебные цели, время, место и основные формы и методы проведения;
- рекомендуемая литература, последовательный перечень учебных вопросов, их содержание и методика отработки;
- применение учебно-наглядных пособий;
- порядок подведения итогов занятия (разбора), содержание задания для самостоятельной работы обучающихся.

К методической разработке могут прилагаться схемы, таблицы, технологические (операционные) карты и другие материалы, необходимые для проведения занятий по данной теме.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет». Главными задачами методической работы являются:
- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава;

- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

Учебный процесс обеспечен информационным и коммуникационным оборудованием.

Вывод о результатах самообследования:

Автономной некоммерческой организации «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание»; имеет достаточное количество учебных аудиторий, классов, учебно-наглядных и методических пособий и в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к реализации образовательных программ подготовки (переподготовки), повышения квалификации.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам;
- для повышения профессионального уровня преподавательского состава организовать стажировку преподавателей

Председатель комиссии:

С.Ю. Гвоздева

Члены комиссии:

С.В. Пак

Н.Г. Янковская