

УТВЕРЖДЕН  
Решением  
общего собрания учредителей  
Протокол от 01.02.2017

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Федеральный Центр непрерывного образования и просвещения «Знание»»**

Ижевск 2017 год

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации



## 1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание», именуемая в дальнейшем «Организация», является правопреемником в форме преобразования Некоммерческой организации негосударственного образовательного учреждения Цент непрерывного образования и просвещения «Знание» Удмуртской Республики в соответствии с Протоколом от 08 ноября 2011г.

Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация. Организация создана юридическим и физическими лицами и является некоммерческой организацией.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учредителями организации являются:

- Удмуртская региональная общественная организация Общероссийской общественной организации - Общество «Знание» России ОГРН 1021800004500, ИНН 1835004416;

- Гвоздев Игорь Сергеевич, адрес регистрации Удмуртская Республика, г.Ижевск ул. ~~Федеральная~~ ИНН 183201035676;

- Гвоздева Светлана Юрьевна, адрес регистрации Удмуртская Республика, г.Ижевск ул. ~~Федеральная~~;

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО ФЦНОП «Знание».

1.4. Юридический адрес Организации:

- 426077, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красноармейская, д. 82.

1.5. Место фактического нахождения организации:

- 426077, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 165, офис 806;

1.6. Организация является юридическим лицом, имеет: обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках Российской Федерации и других странах, иных кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных, круглую печать со своим наименованием. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет право выдавать документы установленного образца по дополнительным образовательным программам, которые определены лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах. Организация несет ответственность по своим обязательствам в соответствии законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.10. Организация имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в области дополнительного и дополнительного профессионального образования.

1.11. Организация может иметь свою символику.



## 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации.

2.1. Целями деятельности организации являются предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, науки, права, охраны труда, культуры, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, проведение учебно-консультативных работ, научно-исследовательская деятельность.

2.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки), дополнительных образовательных программ;
- повышение квалификации, предаттестационная подготовка руководителей, специалистов организаций;
- повышение квалификации государственных и муниципальных служащих;
- реализация программ дополнительного образования для детей;
- обучение и аттестация руководителей и специалистов в области промышленной, экологической, энергетической, радиационной, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- дополнительное профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов), других маломобильных групп населения на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- учебно-информационное обеспечение деятельности организаций;
- распространение знаний среди населения, повышение культурного уровня граждан;
- обеспечение обучающихся современными техническими средствами, оборудованием;
- создание социальных условий для обучающихся и иных граждан, юридических лиц.
- организует и проводит лекции, семинары, конференции, консультации, выставки, экскурсии, лотереи, фестивали, концерты, аукционы, конкурсы, кино-видео программы, а также использует другие формы просвещения, знаний и информации.

2.4. Предметом деятельности Организации является осуществление деятельности, направленной на достижение намеченных целей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности организации, предусмотренные настоящим Уставом:

- организует и проводит лекции, семинары, конференции, консультации, выставки, экскурсии, лотереи, фестивали, концерты, аукционы, конкурсы, кино-видео программы, а также использует другие формы просвещения, знаний и информации.
- организует и проводит на основе хозяйственных договоров:
  - повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
  - научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационной деятельности;
  - экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов;



- экспертной, аттестационной и лицензионно-сертификационной работы в соответствующих профессиональных отечественных и зарубежных организациях;
- стажировки руководителей и специалистов в отечественных и зарубежных организациях, учреждениях, предприятиях, органах исполнительной власти.
- создаёт образовательные структурные подразделения для реализации специальных программ, разработанных Организацией и не противоречащих законодательству об образовании в России;
- организует образовательные мероприятия с зарубежными партнерами, стажировки;
- создаёт дома знаний, лектории, планетарии, народные университеты, музеи, культурно-просветительские, оздоровительные, научно-методические организации и подразделения;
- учреждает средства массовой информации, участвует в теле- и радиопрограммах, освещающих деятельность Центра в соответствии с уставными целями и задачами;
- распространяет периодические печатные издания и книжную продукцию, отвечающие требованиям законодательства России;
- проводит научные исследования, организует и (или) участвует в их практическом внедрении;
- осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.5. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### **3. Образовательная деятельность, компетенция, права, обязанности и ответственность Организации.**

3.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения;
- программы повышения квалификации, предаттестационная подготовка руководителей, специалистов организаций;
- программы повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

По направлениям в организации реализуются:

- переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов, предприятий, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.
- предаттестационная подготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов государственных и муниципальных органов, предприятий, организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с лицензиями на ведение образовательной деятельности. Открытие новых направлений и специальностей осуществляется в установленной законом порядке.

3.3. Обучение в организации ведется на русском языке.

3.4. Организация реализует программы дополнительного и дополнительного профессионального образования на платной основе по заявкам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности, физических лиц на основании договоров.

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации



3.5. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных требований и образовательных стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

3.6. К компетенциям Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений слушателей, а так же хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- разработка образовательных программ, учебных планов и расписания учебных занятий;
- осуществление подготовки, переподготовки и обновление теоретических и практических знаний руководителей и специалистов предприятий и организаций;
- выдача соответствующих документов установленного образца о повышении квалификации и профессиональной подготовке, переподготовке;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий разработанных самостоятельно, так и другими образовательными организациями;
- проведение учебных процессов на основе современной педагогической науки, внедряет современные технические средства обучения и активные методы контроля знаний;

3.7. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой и количеством часов учебного плана.

3.8. Обучение ведется на основании договоров с заказчиками образовательных услуг в дневное время с отрывом обучающихся от основной профессиональной деятельности. Расписания занятий предусматривают обеденный перерыв для питания обучающихся.

3.9. Учебные курсы повышения квалификации не предусматривают систему оценок знаний, они завершаются итоговыми собеседованиями в устной форме или в форме тестового контроля знаний и выдачей свидетельства установленного образца.

3.10. Права и обязанности слушателей Организации устанавливаются Правилами внутреннего распорядка слушателей.

3.11. Взаимоотношения Организации и слушателей, заказчиков на образовательные услуги регламентируются договором, который определяет название учебного курса, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Организация и ведение образовательного процесса регламентируется следующими локальными актами: программами, учебными планами, календарными планами обучения, расписаниями занятий, калькуляциями затрат на обучение, приказами о тарифах на



образовательные услуги, табелями учета работы преподавателей, утверждаемыми директором Организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета.

К локальным нормативным актам, регламентирующими деятельность Организации, относятся приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые органами Организации в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

В ходе своей деятельности Организация принимает другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.13. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации;
- соблюдает права и свободы слушателей, работников образовательной организации.

3.14. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Организации.**

4.1. Деятельность Организации финансируется за счет:

- взимания платы за обучение;
- добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- поступлений от мероприятий, проводимых Организацией или другими организациями и частными лицами в его пользу;
- дохода от приносящей доход деятельности, хозяйственной деятельности, от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом;
- иных, не запрещенных законодательством, источников.

4.2. Организация, на основании утвержденных учредителем экономических нормативов, самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги.

4.3. Учебный центр может выступать арендатором и арендодателем имущества, сдавать нежилые помещения в аренду сроком до одного года, на срок свыше одного года.

4.4. Доходы, получаемые Организацией центром после уплаты налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Удмуртской Республики и необходимых платежей направляются на выплату заработной платы работникам, приобретение необходимого имущества, содержание, ремонт и реконструкцию помещений, благоустройство прилегающей территории, финансирование мероприятий, необходимых для учебного процесса.



4.5. Организация самостоятельно приобретает необходимые материалы, инвентарь и оборудование.

4.6. Не распределенные средства после уплаты налогов и всех других платежей по заключенным договорам и обязательствам расходуются в соответствии с решением Учредителя. Создаются фонды производственного и социального развития коллектива, материальной помощи и премирования.

4.7. Неиспользованные в текущем году финансовые средства переносятся на следующий год.

4.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Учредители.

## 5. Управление Организацией.

5.1. Организация обладает автономией (степенью самоуправления), необходимой для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

5.2. Организация несет ответственность за свою деятельность перед учредителем, обществом и государством.

5.3. Устав Организации утверждается Учредителем. Устав Организации, изменения и (или) дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учебного центра;
- внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учебного центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключение из состава ее учредителей (участников, членов);
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, распределение прибыли;
- назначение на должность и освобождение от генеральной должности директора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, создание филиалов и открытие представительств Организации, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются не менее чем 2/3 голосов от общего числа присутствующих учредителей.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет генеральный директор, назначаемый Учредителем, сроком на пять лет;

5.7. Генеральный директор:

- несет полную ответственность за результаты работы Организации;
- действует в соответствии с законодательством, без доверенности от имени Организации, представляя его во всех государственных, муниципальных и судебных органах, учреждениях, предприятиях и организациях, банках;
- решает вопросы текущей деятельности, разрабатывает и реализует планы экономического и социального развития Организации;
- утверждает структуру, штатное расписание Организации, смету расходов его филиалов и представительств;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских) документов;



- распоряжается средствами и имуществом Организации, выдает доверенности, открывает в банках счета;
- определяет фонд заработной платы по согласованию с учредителем;
- осуществляет прием по трудовому договору и увольнение работников, определяет размеры их должностных окладов, размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования;
- издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;
- обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда;
- совершает разного рода сделки и иные юридические акты, необходимые для деятельности Организации, подписывает договоры, в том числе договоры аренды, выполняет обязательства, вытекающие из договоров;
- совершает в пределах своей компетенции иные правомочные действия, необходимые для решения уставных задач.

5.8. Трудовые отношения между работодателем и работником оформляются путем заключения трудового договора в письменной форме, с пенсионерами по возрасту - по соглашению сторон, срочный трудовой договор.

5.9. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность учебного процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами. Общее собрание самостоятельно разрабатывает Положение о своей деятельности, которое утверждается на Общем собрании.

5.12. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5.13. Компетенция Общего собрания:

- избрание Педагогического совета;
- рассмотрение и обсуждение проекта и принятие Коллективного договора;
- иные вопросы, отнесенные законодательством РФ к его компетенции.

5.14. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебного центра.

5.15. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

5.16. Численность членов Педсовета определяется общим собранием. В педагогический совет входит генеральный директор. Другие члены Педсовета избираются общим собранием путем открытого голосования. Срок полномочий составляет 1 год. Педагогический совет действует на основании разработанного им Положения о педагогическом совете, утвержденного на собрании Педагогического совета.

5.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Координирует деятельностью Педагогического совета Генеральный директор Организации. Педагогический совет созывается Генеральным директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Генерального директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом и доводится до ознакомления.

5.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается



открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

5.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрения и утверждения образовательных учебных программ, реализуемых в Организации, учебных планов;
- принятие решения о созыве общего собрания;
- утверждение планов работы Педагогического совета;
- утверждение образцов документов об образовании (или квалификации), которые самостоятельно разрабатывает Организация;
- определение форм обучения и сроков освоения дополнительных профессиональных программ;
- принятие решения по иным вопросам, относящимся к компетенции.

Педагогического совета в соответствии с законодательством РФ.

Педагогический совет имеет право на:

- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении прочих вопросов, относящихся к образовательной деятельности, затрагивающих интересы педагогических работников;
- разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

## 6. Филиалы и представительства Организации.

6.1. Филиалы и представительства Организации являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Организации, представляющими его интересы и осуществляющими часть его функций в области образовательной деятельности.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании положений, утвержденных директором.

6.3. Филиалы не могут самостоятельно вести образовательную, научную, хозяйственную или иную деятельность.

6.4. Руководитель филиала или представительства назначается генеральным директором Организации.

6.5. Филиалы и представительства могут иметь печати, штампы и бланки. Штатное расписание и смета расходов филиала или представительства утверждаются генеральным директором Организации по представлению руководителя филиала или представительства.

6.6. Филиалы и представительства создаются, реорганизируются и ликвидируются Организацией и соответствующими органами Федерации профсоюзов.

## 7. Порядок ведения отчетности Организации.

7.1. Организация ведет оперативный, налоговый, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составляет «четность» и отчитывается о результатах деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документооборот ведется в соответствии с установленным порядком.

## 8. Реорганизация и ликвидация Организации.

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть

Решение о государственной  
регистрации принято  
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации



осуществлены в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации вносятся соответствующие изменения в учредительные документы Организации.

8.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход его прав, обязанностей и имущества к правопреемнику.

8.3. Организация может быть ликвидирован решением Учредителя либо решением суда. В случае ликвидации Организации Учредитель письменно сообщает органу, осуществляющему государственную регистрацию о том, что Организация находится в процессе ликвидации.

8.4. Учредителем назначается ликвидационная комиссия в составе председателя, секретаря и членов ликвидационной комиссии. Число членов комиссии, включая председателя и секретаря, не может быть менее трех. Комиссия составляет ликвидационный баланс и утверждает его, к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации, в том числе по представлению Организации в суде.

8.5. В случае ликвидации Организации использование имущества и его реализация производится по решению ликвидационной комиссии в соответствии с законом РФ «Об образовании».

8.6. При реорганизации и ликвидации Организации его работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.





Сведения о создании Автономной некоммерческой организации «Федеральный Центр непрерывного образования и просвещения «Знание» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2008 года за основным государственным регистрационным номером 1081800002063.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, и изменения полного наименования на: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Федеральный центр непрерывного образования и просвещения «Знание» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 7 апреля 2017 года № 205-р (учетный номер 1814050213).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 4 мая 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2171832240479.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 10 (десять) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по  
Удмуртской Республике



И.О. Филиппова

