

ОПЕРАТОР ПК

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью курса является формирование начальных пользовательских навыков работы на ПК.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление обработки инженерно-технической, экономической, социологической и другой информации на персональном компьютере с последующим представлением ее заказчику. Проверка состояния и готовности машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке. Сортировка материалов, выполнение арифметических расчетов, составление с помощью машины ведомости, таблицы, сводки. Проверка правильности отображения информации на технических носителях.

Программа повышения квалификации предназначена для лиц, имеющих среднее образование с опытом работы.

Требования к уровню подготовки лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе по специальности «Оператор ПК»:

необходимо знать:

устройства ПК;
функциональное назначение устройств, входящих в состав ПК;
программное обеспечение ПК;
начальные сведения об операционных системах;
основы организации файловой системы ПК;
основы операционной системы Windows;
принципы работы в прикладных программах;

должен уметь:

работать с принтерами;
форматировать дискеты;
работать в среде Windows;
выполнять необходимые файловые операции (создавать, переименовывать, копировать и удалять файлы и папки);
запускать программы (стандартные приложения);
подготавливать документы с помощью офисных программ;
использовать в работе шаблоны документов;
работать с таблицами;
производить вычисления в таблице;
строить диаграммы;
использовать ссылки;
подводить итоги.

Требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку специалистов.

Требования к государственному экзамену определяются образовательным учреждением.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессия (специальность)	Оператор ПК
Форма обучения	очная
Длительность обучения	1 мес./ 80 ч.
Недельная нагрузка	20 часов
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Среднее (наличие трудовой книжки)
Присваиваемый квалификационный разряд	

№ п/п	Название дисциплин	Всего часов	Из них на практические занятия	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСЯЦАМ					
				1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин								
1.1.	Социально-профессиональная адаптация к рыночным условиям	6	4	6					
1.2.	Охрана и безопасность труда	2	-	2					
	ИТОГО	8	4	8					
2.	Цикл общепрофильных дисциплин								
2.1.	Современные информационные технологии, работа в сети Internet	64	50	64					
	ИТОГО	64	50	64					
4.	Производственная практика (стажировка)	-	-	-					
	Резерв учебного времени	2	-	2					
	Консультации	2	-	2					
	Итоговая квалификационная аттестация	4	-	4					
	ИТОГО	80	54	80					

СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ К РЫНОЧНЫМ УСЛОВИЯМ

Профессиональные склонности и планирование карьеры

Формы поиска работы

ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

Понятие, цели, содержание и принципы обеспечения охраны труда на производстве.

Обязанности и ответственность работодателей и работников по обеспечению требований охраны труда.

СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Операционная система Windows
Устройства ПК. Введение в ОС Windows

Навигация в файловой системе

Главное меню Windows. Запуск программ

Работа со служебными программами

Microsoft Office. Microsoft Word
Основные навыки работы с документами

Работа с текстовыми фрагментами

Работа с таблицами. Работа с графическими объектами

Microsoft Office. Microsoft Excel
Основные навыки работы с электронными таблицами

Работа с формулами и функциями

Построение диаграмм. Графические объекты

Работа со списком. Печать таблиц и диаграмм

Работа в сети Internet