

# ОПЕРАТОР ПК

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью курса является формирование начальных пользовательских навыков работы на ПК.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление обработки инженерно-технической, экономической, социологической и другой информации на персональном компьютере с последующим представлением ее заказчику. Проверка состояния и готовности машины к работе, четкость печати знаков, наличие шифров на материалах, подлежащих обработке. Сортировка материалов, выполнение арифметических расчетов, составление с помощью машины ведомости, таблицы, сводки. Проверка правильности отображения информации на технических носителях.

Программа повышения квалификации предназначена для лиц, имеющих среднее образование с опытом работы.

**Требования к уровню подготовки** лиц, успешно завершивших обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе по специальности «Оператор ПК»:

**необходимо знать:**

устройства ПК;

функциональное назначение устройств, входящих в состав ПК;

программное обеспечение ПК;

начальные сведения об операционных системах;

основы организации файловой системы ПК;

основы операционной системы Windows;

принципы работы в прикладных программах;

**должен уметь:**

работать с принтерами;

форматировать дискеты;

работать в среде Windows;

выполнять необходимые файловые операции (создавать, переименовывать, копировать и удалять файлы и папки);

запускать программы (стандартные приложения);

подготавливать документы с помощью офисных программ;

использовать в работе шаблоны документов;

работать с таблицами;

производить вычисления в таблице;

строить диаграммы;

использовать ссылки;

подводить итоги.

**Требования к итоговой государственной аттестации**

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен, позволяющий выявить теоретическую и практическую подготовку специалистов.

Требования к государственному экзамену определяются образовательным учреждением.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессия (специальность)	Оператор ПК
Форма обучения	очная
Длительность обучения	1 мес./ 80 ч.
Недельная нагрузка	20 часов
Минимальный уровень образования принимаемых на обучение	Среднее (наличие трудовой книжки)
Присваиваемый квалификационный разряд	

№ п/п	Название дисциплин	Всего часов	Из них на практические занятия	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСЯЦАМ					
				1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин</b>								
1.1.	Социально-профессиональная адаптация к рыночным условиям	6	4	6					
1.2.	Охрана и безопасность труда	2	-	2					
	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>					
<b>2.</b>	<b>Цикл общепрофильных дисциплин</b>								
2.1.	Современные информационные технологии, работа в сети Internet	64	50	64					
	<b>ИТОГО</b>	<b>64</b>	<b>50</b>	<b>64</b>					
<b>4.</b>	<b>Производственная практика (стажировка)</b>	-	-	-					
	Резерв учебного времени	2	-	2					
	Консультации	2	-	2					
	Итоговая квалификационная аттестация	4	-	4					
	<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>	<b>54</b>	<b>80</b>					

## **СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ К РЫНОЧНЫМ УСЛОВИЯМ**

Профессиональные склонности и планирование карьеры

Формы поиска работы

### **ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА**

Понятие, цели, содержание и принципы обеспечения охраны труда на производстве.

Обязанности и ответственность работодателей и работников по обеспечению требований охраны труда.

### **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Операционная система Windows  
Устройства ПК. Введение в ОС Windows

Навигация в файловой системе

Главное меню Windows. Запуск программ

Работа со служебными программами

Microsoft Office. Microsoft Word  
Основные навыки работы с документами

Работа с текстовыми фрагментами

Работа с таблицами. Работа с графическими объектами

Microsoft Office. Microsoft Excel  
Основные навыки работы с электронными таблицами

Работа с формулами и функциями

Построение диаграмм. Графические объекты

Работа со списком. Печать таблиц и диаграмм

Работа в сети Internet